

Interreg V-A Program suradnje Mađarska-Hrvatska 2014.-2020.

PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA I IZVJEŠTAVANJE Mađarska - Hrvatska 2014. - 2020.

Čakovec, 27.02.2018.



Programsko područje



Program prekogranične suradnje
Mađarska-Hrvatska

Interreg 
European Regional Development Fund

SADRŽAJ

- [OPIS KONTROLNOG SUSTAVA U REPUBLICI HRVATSKOJ](#)
- [HIJERARHIJA PRAVILA PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA](#)
- [PROCES IZVJEŠTAVANJA](#)
- [OPĆA PRAVILA PRIHVATLJIVOSTI](#)
- [TROŠKOVNE KATEGORIJE](#)
- [OSTALE UPUTE](#)



Program prekogranične suradnje
Mađarska-Hrvatska

Prekogranična regija,
gdje rijeke spajaju, a ne razdvajaju



OPIS KONTROLNOG SUSTAVA U REPUBLICI HRVATSKOJ

NACIONALNI KONTROLNI SUSTAV

Ministarstvo regionalnoga razvoja i
fondova EU

Nacionalno tijelo

Agencija za regionalni razvoj
Republike Hrvatske

Kontrolno tijelo

ZADACI ARR-a:

- kontrola izvještaja o napretku
- izdavanje Potvrde o prihvatljivosti troškova i izvještaja o provedenim kontrolama



Program prekogranične suradnje
Mađarska-Hrvatska

Prekogranična regija,
gdje rijeke spajaju, a ne razdvajaju



HIJERARHIJA PRAVILA PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA

- Uredba (EU, EURATOM) 966/2012
- Delegirana uredba Komisije (EU) 1268/2012
- Uredba (EU) 1303/2013
- Uredba (EU) br. 1301/2013
- Uredba (EU) br. 1299/2013 (ETC Regulation)
- Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014
- Delegirana uredba Komisije (EU) br. 481/2014

1. PRAVILA EU

**2. PRAVILA
PROGRAMA**

**3. NACIONALNA
PRAVILA**



Program prekogranične suradnje
Mađarska-Hrvatska

Prekogranična regija,
gdje rijeke spajaju, a ne razdvajaju



HIJERARHIJA PRAVILA PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA

- [Program suradnje Interreg V-A Mađarska – Hrvatska 2014. – 2020.](#)
- [Upute za prijavitelje Programa suradnje Interreg V-A Mađarska – Hrvatska 2014. – 2020.](#)
- [Priručnik za provedbu projekata \(vezan za pojedini poziv\)](#)
- [Upute za informiranje i vidljivost](#)

1. PRAVILA EU

2. PRAVILA
PROGRAMA

3. NACIONALNA
PRAVILA



Program prekogranične suradnje
Mađarska-Hrvatska

Prekogranična regija,
gdje rijeke spajaju, a ne razdvajaju



HIJERARHIJA PRAVILA PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA

- Nacionalno zakonodavstvo
- Interna pravila organizacije
- [Nacionalne smjernice o prihvatljivosti troškova](#)
- [Nacionalne smjernice o javnoj nabavi](#)

1. PRAVILA EU

2. PRAVILA
PROGRAMA

3. NACIONALNA
PRAVILA



Program prekogranične suradnje
Mađarska-Hrvatska

Prekogranična regija,
gdje rijeke spajaju, a ne razdvajaju



PROCES IZVJEŠTAVANJA



PROCES IZVJEŠTAVANJA

Izvještaj o napretku se :

- sastoji od 2 dijela, **opisa aktivnosti i financijskog dijela izvještaja**.
- dostavlja kvartalno (svaka 4 mjeseca) na **engleskom jeziku**, svi financijski podaci će se putem IMIS-a preračunati u **eure**

Sva dokumentacija **dostavlja se elektronski kroz IMIS sustav**.

Preporuka KT radi kvalitetnijeg i bržeg pregleda dostavljenog izvještaja je pravilno skenirati dokumentaciju te dodijeli joj naziv.

Primjer: PP dostavlja dokumentaciju za zaposlenika XY za veljaču 2017.:

- Platnu listu nazvati će – PL 2-2017 XY
- Bankovni izvod nazvati će BI 2-2017 XY
- JOPPD nazvati će JOPPD 2-2017 XY
- Ugovor o radu (samo u 1. izvještaju) UOR XY

OPĆA PRAVILA PRIHVATLJIVOSTI



- Troškovi su nastali i plaćeni od strane vodećeg ili projektnog partnera, te se mogu provjeriti na temelju izvornih računa ili drugih računovodstvenih isprava jednake dokazne vrijednosti
- Troškovi su izravno povezani s projektom, potrebni su za razvoj, pokretanje i / ili provedbu projekta, a planirani su u odobrenom proračunu projekta
- Troškovi su nastali unutar razdoblja prihvatljivosti
- Troškovi su u skladu s načelima učinkovitosti, ekonomičnosti i svrhovitosti
- Kao opće pravilo nastali su unutar programskog područja
- Nastali su u skladu s EU, programskim i nacionalnim pravilima



Program prekogranične suradnje
Mađarska-Hrvatska

Prekogranična regija,
gdje rijeke spajaju, a ne razdvajaju



OPĆA PRAVILA PRIHVATLJIVOSTI



Razdoblje prihvatljivosti troškova:

- Troškovi nastali unutar projektnog razdoblja određenog početnim i završnim datumom projekta u skladu s ugovorom o sufinanciranju
- Iznimka: Troškovi pripreme i troškovi vanjskih usluga povezani s izradom projektne dokumentacije (npr. studije izvodljivosti) i ishođenja potrebnih dozvola kod projekata koji predviđaju infrastrukturu i radove (ne prije 1.1.2014.)
- Projektni troškovi trebaju biti plaćeni u roku od **15 kalendarskih dana*** nakon završetka izvještajnog razdoblja (**30 kalendarskih dana** kod završnog izvještaja)

Na svim računima i dokumentima jednake vrijednosti mora biti naznačen **naziv programa i akronim projekta!**



Program prekogranične suradnje
Mađarska-Hrvatska

Prekogranična regija,
gdje rijeke spajaju, a ne razdvajaju



OPĆA PRAVILA PRIHVATLJIVOSTI



Prihvatljivost troškova izvan programskog područja:

- izdaci su izričito predviđeni u odobrenom prijavnom obrascu ili moraju biti prethodno odobreni od strane ZT-a, i
- izdaci se prijavljuju s jasnom naznakom da su nastali izvan programskog područja (na odgovarajućem mjestu u IMIS sustavu)

OPĆA PRAVILA PRIHVATLJIVOSTI



Neprihvatljivi troškovi:

- Kupnja postojećih građevina
- Kupnja neizgrađenog i izgrađenog zemljišta
- Novčane kazne i izdaci za pravne sporove
- Rabljena oprema – općenito
- Bankovne naknade
- Tečajne razlike
- Doprinosi u naravi
- Podugovaranje između projektnih partnera
- Dvostruko financiranje



Program prekogranične suradnje
Mađarska-Hrvatska

Prekogranična regija,
gdje rijeke spajaju, a ne razdvajaju



TROŠKOVNE KATEGORIJE



TROŠKOVI OSOBLJA



TROŠKOVI
VANJSKIH
STRUČNJAKA I
USLUGA



UREDSKI I
ADMINISTRATIVNI
TROŠKOVI



TROŠKOVI OPREME



TROŠKOVI
PUTOVANJA I
SMJEŠTAJA



TROŠKOVI
INFRASTRUKTURE I
RADOVA



Program prekogranične suradnje
Mađarska-Hrvatska

Prekogranična regija,
gdje rijeke spajaju, a ne razdvajaju

Interreg 
European Regional Development Fund

TROŠKOVI PRIPREME

- Troškovi nastali prije početka projekta / ugovaranja
- Prijavljuje Vodeći partner u 1. izvješću
- 3.000,00 EUR paušal po projektu
- Odobravaju se isključivo u sklopu prvog izvještajnog razdoblja
- Nije potrebno dostavljati dokumentaciju



Program prekogranične suradnje
Mađarska-Hrvatska

Prekogranična regija,
gdje rijeke spajaju, a ne razdvajaju



TROŠKOVI OSOBLJA



Bruto izdaci za plaće zaposlenika projektnog partnera koji sudjeluju u projektu (ad hoc isplate za projekt nisu prihvatljiv trošak)

Stvarni troškovi

ILI

Fiksna stopa

- Puno radno vrijeme na projektu
- Nepuno radno vrijeme na projektu
 - S fiksnim postotkom rada na projektu
 - S fleksibilnim brojem radnih sati mjesečno
 - Na temelju satnice definirane u dokumentu o zaposlenju

- 20 % od prihvatljivih izravnih troškova projektnog partnera u razdoblju izvještavanja (uz iznimke)



Ugovor o djelu je dio kategorije Vanjskih stručnjaka i usluga, a ne Troškova osoblja.



Odabrana opcija ne može se promijeniti tijekom ugovaranja i/ili provedbe projekta



Program prekogranične suradnje
Mađarska-Hrvatska

Prekogranična regija,
gdje rijeke spajaju, a ne razdvajaju



PUNO RADNO VRIJEME NA PROJEKTU

Prihvatljiv trošak

- Prihvatljiv ukupan iznos bruto II plaće

Primjer:

- Član projektnog tima radi 100% radnog vremena na projektu
- Ukupni mjesečni trošak plaće iznosi 12.500 HRK
- Prihvatljivi iznos za financiranje iz projekta iznosi: $\text{HRK } 12.500 * 100\% = \text{HRK } 12.500$



Program prekogranične suradnje
Mađarska-Hrvatska

Prekogranična regija,
gdje rijeke spajaju, a ne razdvajaju



PUNO RADNO VRIJEME NA PROJEKTU

Potrebna dokumentacija:

- Lista članova projektnog tima
- Ugovor o radu / Rješenje o rasporedu
- Izjava poslodavca o radu na projektu (ako već nije navedeno u ugovoru o radu / rješenju o rasporedu na radnom mjestu / opis posla) s navedenim aktivnostima koje će se obavljati u sklopu projekta
- Platna lista
- Dokaz o isplati neto plaće i ostalih dodataka (bankovni izvod i JOPPPD A i B stranica + potvrda zaprimanja JOPPD-a u sustavu)
- Dokaz da je trošak računovodstveno odvojen od redovnog poslovanja partnera (kartice konta)



Dokumente poput liste članova projektnog tima, ugovora o radu, rješenje o rasporedu na radno mjesto i izjave poslodavca o radu na projektu potrebno je dostaviti samo u sklopu prvog izvještaja o napretku, odnosno u svakom sjedećem izvještaju ukoliko dođe do promjena određenih podataka.

NEPUNO RADNO VRIJEME NA PROJEKTU S FIKSNIM POSTOTKOM

Prihvatljiv trošak

- Prihvatljiv trošak računa se primjenom definiranog % na ukupan iznos troška plaće

Primjer:

- Član projektnog tima radi 50% radnog vremena na projektu
- Ukupni mjesečni trošak plaće iznosi 12.500 HRK
- Prihvatljivi iznos za financiranje iz projekta iznosi: $\text{HRK } 12.500 * 50\% = \text{HRK } 6.250$



Program prekogranične suradnje
Mađarska-Hrvatska

Prekogranična regija,
gdje rijeke spajaju, a ne razdvajaju



NEPUNO RADNO VRIJEME NA PROJEKTU S FIKSNIM POSTOTKOM

Potrebna dokumentacija:

- Lista članova projektnog tima
- Ugovor o radu / Rješenje o rasporedu
- Izjava poslodavca o radu na projektu (ako nije već navedeno u ugovoru o radu / rješenju o rasporedu / opisu posla) s navedenim aktivnostima koje će se obavljati u sklopu projekta
- Platna lista
- Dokaz o isplati neto plaće i ostalih dodataka (bankovni izvod i JOPPD obrazac)
- Dokaz da je trošak računovodstveno odvojen od redovnog poslovanja partnera (kartice konta)
- Kalkulacijski prikaz izračuna troška



Dokumente poput liste članova projektnog tima, ugovora o radu, rješenje o rasporedu na radno mjesto i izjave poslodavca o radu na projektu potrebno je dostaviti samo u sklopu prvog izvještaja o napretku, odnosno u svakom sjedećem izvještaju ukoliko dođe do promjena određenih podataka.

NEPUNO RADNO VRIJEME S FLEKSIBILNIM BROJEM RADNIH SATI MJESEČNO

I. Satnica određena na temelju stvarnih podataka za mjesec prema platnoj listi

ILI

II. Satnica određena na temelju iznosa godišnje bruto II plaće te standardnog broja od 1720 h godišnje

ILI

III. Na temelju satnice definirane u dokumentu o zaposlenju (tzv. Hourly basis)

NEPUNO RADNO VRIJEME S FLEKSIBILNIM BROJEM RADNIH SATI MJESEČNO (I)

Satnica određena na temelju stvarnih podataka za mjesec prema platnoj listi

- **Satnica** = mjesečna bruto II plaća zaposlenika / mjesečni broj radnih sati prema platnoj listi iz tog mjeseca (redovan rad)
- **Troškovi osoblja** = Satnica * broj odrađenih sati na projektu s Timesheet-a

Primjer:

- Član projektnog tima u lipnju 2017. je radio 40 sati radnog vremena na projektu
- Mjesečni fond sati za lipanj 2017. je 176 sati, dok je broj radnih sati 168.
- Ukupni mjesečni trošak plaće djelatnika iznosi 12.500 HRK

- **IZRAČUN:** $\text{HRK } 12.500 / 168$ (*broj radnih sati* za lipanj 2017.) = HRK 74,40
- Iznos satnice se množi brojem odrađenih sati prema podacima s vremenika (Time sheet obrazac) te prihvatljivi iznos za financiranje iz projekta iznosi: $\text{HRK } 74,40 * 40 = \text{HRK } 2.976,00$



Program prekogranične suradnje
Mađarska-Hrvatska

Prekogranična regija,
gdje rijeke spajaju, a ne razdvajaju



NEPUNO RADNO VRIJEME S FLEKSIBILNIM BROJEM RADNIH SATI MJESEČNO (I)

Potrebna dokumentacija:

- Lista članova projektnog tima
- Ugovor o radu / Rješenje o rasporedu
- Izjava poslodavca o radu na projektu (ako nije već navedeno u ugovoru o radu/rješenju o rasporedu/opisu posla) s navedenim aktivnostima koje će se obavljati u sklopu projekta
- Platna lista
- Dokaz o isplati neto plaće i ostalih dodataka
- Dokaz da je trošak računovodstveno odvojen od redovnog poslovanja partnera (kartice konta)
- Vremenik (time sheet obrazac)
- Kalkulacijski prikaz izračuna troška plaće



Program prekogranične suradnje
Mađarska-Hrvatska

Prekogranična regija,
gdje rijeke spajaju, a ne razdvajaju



NEPUNO RADNO VRIJEME S FLEKSIBILNIM BROJEM RADNIH SATI MJESEČNO (II)

Satnica određena na temelju iznosa godišnje bruto II plaće te standardnog broja od 1720 h godišnje

- **Satnica** = zadnji dokumentirani godišnji iznos bruto II plaće / 1720 sati
- **Troškovi osoblja** = Satnica * broj odrađenih sati na projektu po mjesecu
- Satnica ostaje ista otkada se prvi put izračunala sve do završetka razdoblja provedbe projekta
- Zadnji dokumentirani godišnji iznos bruto plaće ne veže se nužno uz kalendarsku godinu, nego najnoviji raspoloživi podatak

Primjer:

- Član projektnog tima u lipnju 2017. je radio 40 sati radnog vremena na projektu
- Ukupni godišnji trošak plaće djelatnika iznosi 150.000 HRK
- **IZRAČUN:** HRK 150.000 / 1.720 = HRK 87,21
- Iznos satnice se množi brojem odrađenih sati prema podacima s vremenika (Time sheet obrazac) te prihvatljivi iznos za financiranje iz projekta iznosi: HRK 87,21 * 40 = HRK 3.488,40



Program prekogranične suradnje
Mađarska-Hrvatska

Prekogranična regija,
gdje rijeke spajaju, a ne razdvajaju



NEPUNO RADNO VRIJEME S FLEKSIBILNIM BROJEM RADNIH SATI MJESEČNO (II)

Potrebna dokumentacija:

- Lista članova projektnog tima
- Ugovor o radu / Rješenje o rasporedu
- Izjava poslodavca o radu na projektu (ako već nije navedeno u ugovoru o radu /rješenju o rasporedu / opisu posla) s navedenim aktivnostima koje će obavljati u sklopu projekta
- Dokaz o zadnjem godišnjem bruto II trošku djelatnika
- Dokaz da je trošak računovodstveno odvojen od redovnog poslovanja partnera (kartice konta)
- Vremenik (time sheet obrazac)
- Kalkulacijski prikaz izračuna troška plaće



Program prekogranične suradnje
Mađarska-Hrvatska

Prekogranična regija,
gdje rijeke spajaju, a ne razdvajaju



NEPUNO RADNO VRIJEME S FLEKSIBILNIM BROJEM RADNIH SATI MJESEČNO (III)

Na temelju satnice definirane u dokumentu o zaposlenju

- Koristi se isključivo ukoliko je u dokumentu o zaposlenju djelatnika (ugovor o radu / rješenje o rasporedu na radno mjesto) naveden iznos SATNICE RADA
- Osobe imaju pravo na troškove koji se primjenjuju prema broju sati stvarno izvršenih s obzirom na satnicu dogovorenu u dokumentu o zapošljavanju na temelju sustava registracije radnog vremena (time sheet)

Primjer:

- Član projektnog tima u ugovoru o radu ima definiranu satnicu od HRK 200,00
- Prema vremeniku (Time sheet obrazac) djelatnik je u lipnju 2017. godine radio 32 sata na projektu Programa
- **IZRAČUN:** Prihvatljiv iznos za financiranje iz projekta iznosi: $\text{HRK } 200,00 * 32 = \text{HRK } 6.400,00$



Program prekogranične suradnje
Mađarska-Hrvatska

Prekogranična regija,
gdje rijeke spajaju, a ne razdvajaju



NEPUNO RADNO VRIJEME S FLEKSIBILNIM BROJEM RADNIH SATI MJESEČNO (III)

Potrebna dokumentacija:

- Lista članova projektnog tima
- Ugovor o radu / Rješenje o rasporedu
- Izjava poslodavca o radu na projektu (ako već nije navedeno u ugovoru o radu /rješenju o rasporedu na radnom mjestu / opisu posla) s navedenim aktivnostima koje će obavljati u sklopu projekta
- Platna lista
- Dokaz o isplati neto plaće i ostalih dodataka
- Dokaz da je trošak računovodstveno odvojen od redovnog poslovanja partnera (kartice konta)
- Vremenik (time sheet obrazac)
- Kalkulacijski prikaz izračuna troška plaće



Program prekogranične suradnje
Mađarska-Hrvatska

Prekogranična regija,
gdje rijeke spajaju, a ne razdvajaju



KALKULACIJSKI PRIKAZ IZRAČUNA TROŠKA PLAĆE I VREMENIK

PRILOG - IZRAČUN TROŠKA PLAĆE

PRILOG - VREMENIK



Program prekogranične suradnje
Mađarska-Hrvatska

Prekogranična regija,
gdje rijeke spajaju, a ne razdvajaju



FIKSNA STOPA ne smije premašiti iznos od 100.000,00 EUR po projektnom partneru

Potrebna dokumentacija:

Dokaz da PP ima najmanje jednog zaposlenika uključenog u projekt tijekom razdoblja izvještavanja (IZJAVA ovlaštenog predstavnika institucije).

Izravni troškovi za izračun Fiksne stope:

- Troškovi putovanja i smještaja
- Troškovi vanjskih stručnjaka i usluga
- Troškovi opreme
- Infrastrukturni troškovi i troškovi radova

20



ali...

Fiksna stopa 10 % za projekte s infrastrukturom i radovima

UREDSKI I ADMINISTRATIVNI TROŠKOVI



Računaju se kao fiksna stopa 15 % od prihvatljivih troškova osoblja

Popis troškova:

- Najam ureda
- Režije (struja, voda, grijanje) i uredski materijal
- Osiguranje i porezi povezani s prostorom u kojemu zaposlenici borave (osiguranje nekretnine)
- Komunikacija (telefon, internet, poštanske usluge..)
- Računovodstvene usluge koje PP već koristi
- Arhiviranje projektne dokumentacije
- Troškovi održavanja, čišćenja i popravaka
- Zaštitarske usluge
- IT usluge povezane sa implementacijom projekta i komunikacijske usluge
- Bankovni trošak plaćanja u inozemstvo te naplate usluga banka nastale radi otvaranja zasebnog računa za projekt

POPIS JE ISCRPAN

NIJE POTREBNO DOSTAVLJATI DOKUMENTACIJU



Program prekogranične suradnje
Mađarska-Hrvatska

Prekogranična regija,
gdje rijeke spajaju, a ne razdvajaju



TROŠKOVI PUTOVANJA I SMJEŠTAJA



- **Stvarni troškovi**
- **Samo za zaposlenike organizacije partnera**

1. Troškovi putovanja
2. Troškovi smještaja
3. Troškovi vize
4. Dnevnice / Per diem

- **Privatni automobil:** na temelju kilometraže
- **Službeni automobil:** prema prosječnoj potrošnji

[Prilog - Izračun potrošnje goriva službenog vozila.xlsx](#)



Troškovi putovanja i smještaja pružatelja vanjskih usluga trebaju biti uključeni u njihov ugovor i prijavljeni pod kategorijom „Troškovi vanjskih stručnjaka i usluga“.

Korištenje usluge prvog razreda nisu prihvatljive za zračni prijevoz, bez obzira na činjenicu da su regulirane unutarnjim pravilnikom PP-a



Program prekogranične suradnje
Mađarska-Hrvatska

Prekogranična regija,
gdje rijeke spajaju, a ne razdvajaju



TROŠKOVI PUTOVANJA I SMJEŠTAJA



Potrebna dokumentacija:

- Pravilno ispunjen i potpisan putni nalog i putni obračun
- Dokazi o nastalim troškovima putovanja
- Izvještaj sa službenog puta
- Dokaz o isplati / dokaz o povratu sredstava zaposleniku
- Konto kartice (trošak odvojen od redovnog poslovanja)
- Dokaz o provedenim aktivnostima
- Ugovor o radu ako nije dostavljen unutar kategorije Troškova osoblja
- Kod upotrebe automobila institucije, izračun kilometraže s Izjavom o prijeđenoj kilometraži / car log
- **Trošak smještaja u srednjem cjenovnom rangu: max. hoteli 3 zvjezdice, viši rang treba opravdati.**
- **Troškovi izvan programskog područja moraju biti predviđeni u odobrenom Prijavnom obrascu ili odobreni od strane ZT.**



Program prekogranične suradnje
Mađarska-Hrvatska

Prekogranična regija,
gdje rijeke spajaju, a ne razdvajaju



TROŠKOVI VANJSKIH STRUČNJAKA I USLUGA



Mogući oblici ugovora:

- Ugovor o djelu
- Autorski ugovor
- Studentski ugovor
- Ugovor o pružanju usluga

Ugovaranje zaposlenika organizacije PP-a i drugih partnera nije dozvoljeno!

- **Potrebno je koristiti postupak javne nabave (iznimka su studentski ugovori i „in-house providing“)**
- **Isporuke trebaju poštivati zahtjeve vezane za vidljivost, informiranje i obavještanje**



Program prekogranične suradnje
Mađarska-Hrvatska

Prekogranična regija,
gdje rijeke spajaju, a ne razdvajaju



European Regional Development Fund

TROŠKOVI VANJSKIH STRUČNJAKA I USLUGA



Potrebna dokumentacija:

- Kompletna dokumentacija javne nabave
- Ugovor i/ili narudžbenica
- Izvještaj o obavljenom poslu
- Obračun doprinosa i poreza sukladno vrsti ugovora
- Račun ili dokument jednake vrijednosti s jasno naznačenom *specifikacijom troškova*, *nazivom programa* i *akronimom projekta*
- Dokaze o obavljenim aktivnostima
- Dokaz o isplati
- Konto kartice (dokaz da je trošak odvojen od redovnog poslovanja)



Program prekogranične suradnje
Mađarska-Hrvatska

Prekogranična regija,
gdje rijeke spajaju, a ne razdvajaju



TROŠKOVI OPREME



Različita pravila prihvatljivosti troškova vrijede za:

a) Uredsku opremu – koristi se od strane članova projektnog tima za uobičajen redovan rad - **1.000,00 EUR** paušalne naknade koja se dodjeljuje partneru u prvom izvještajnom razdoblju (ne treba prilagati dokumentaciju)

b) Tematsku opremu – izravno povezana s rezultatima projekta, biti će korištena od partnera / ciljnih skupina - cjelokupni trošak opreme



- **Oprema treba biti označena u skladu s pravilima vidljivosti, informiranja i obavještavanja**
- **Svaki račun (ugovor) ili dokaz jednake vrijednosti treba sadržavati naziv programa i akronim projekta**
- **Potrebno je koristiti postupak javne nabave**



Program prekogranične suradnje
Mađarska-Hrvatska

Prekogranična regija,
gdje rijeke spajaju, a ne razdvajaju



TROŠKOVI OPREME



Potrebna dokumentacija za tematsku opremu:

- Kompletna dokumentacija javne nabave
- Ugovor ukoliko postoji
- Račun i/ili narudžbenica
- Dokaz o dostavi i instalaciji opreme - fotodokumentacija (serijski broj / broj proizvoda, logo programa, otpremnica i sl.)
- Dokaz o isplati
- Konto kartice (dokaz da je trošak odvojen od redovnog poslovanja)
- Inventarna lista

Prilikom terenske kontrole - OtSC:

- Da li je oprema već deklarirana unutar projekta je kupljena u stvarnosti i postoji na mjestu koje se može pratiti iz AF / podataka projekta u IMIS-u
- Usklađenost opreme s opisom navedenim u odobrenim AF / projektnim podacima u IMIS-u
- Korištenje opreme isključivo za potrebe projekta
- Označenost opreme u skladu s pravilima vidljivosti
- Evidenciju opreme u financijskom i materijalnom knjigovodstvu korisnika



Program prekogranične suradnje
Mađarska-Hrvatska

Prekogranična regija,
gdje rijeke spajaju, a ne razdvajaju



TROŠKOVI INFRASTRUKTURE I RADOVA



- ✓ Stvarni troškovi
- ✓ Objekt koji se iznova gradi ili obnova postojeće infrastrukture
- ✓ Neposredno povezani s ciljem sufinanciranja projekta
- ✓ Moraju postojati relevantne dozvole
- ✓ Zemljište/zgrada u vlasništvu PP-a ili u dugoročnom najmu

Izvođač radova ne smije biti LB ili B!



Program prekogranične suradnje
Mađarska-Hrvatska

Prekogranična regija,
gdje rijeke spajaju, a ne razdvajaju



TROŠKOVI INFRASTRUKTURE I RADOVA



Potrebna dokumentacija:

- Pravni dokumenti o vlasništvu
- Potrebne dozvole
- Kompletna dokumentacija javne nabave
- Ugovor o radovima
- Računi (privremene/okončane situacije) s naznačenim *nazivom programa i akronimom projekta*
- Narudžbenice
- Dokaz o isplati
- Konto kartice (trošak odvojen od redovnog poslovanja)
- Izjava neovisnog revizora o otkupnoj cijeni zemljišta (ako je primjenjivo)
- Zemljišno knjižni izvadak
- Izvješće nadzora
- Fotografije koje dokumentiraju tijek izvođenja radova

Prilikom terenske kontrole - OtSC:

- Izvršenost radova i postojanje infrastrukture, te povezanost s projektom
- Zadovoljeni parametri koji su određeni u AF / IMIS-u
- Korištenje isključivo za potrebe projekta
- Pravilno proknjiženo i dokumentirano
- Poštivana pravila informiranja i vidljivosti Programa
- Da li se čuvaju se zahtjevi koji se odnose na trajnost infrastrukture i radnih projekata (5 godina od izvršenosti plaćanja)
 - **Pravila vidljivosti, informiranja i obavještanja**
- **Svaki račun ili dokaz jednake vrijednosti treba sadržavati naziv programa i akronim projekta**
 - **Potrebno je koristiti postupak javne nabave**

RAČUNOVODSTVENE EVIDENCIJE

OBVEZA PROPISANA Uredbom (EU) br. 1301/2013 čl. 125. st. 4.(b): „... korisnici uključeni u provedbu operacija za koje su dobili nadoknadu sredstava na temelju stvarno nastalih prihvatljivih troškova vode ili zaseban računovodstveni sustav ili odgovarajuće računovodstvene kodove za sve transakcije koje se odnose na operaciju”

Kako?

- Unutar postojećeg računovodstvenog sustava posebno za projekt otvoriti izvor/aktivnost/mjesto troška/profitni centar/ organizacijsku jedinicu/analitiku konta (ili kombinaciju prethodno navedenih kodifikacija)

PROJEKTI PARTNERI TREBAJU PRILOŽITI RAČUNOVODSTVENE EVIDENCIJE KONTROLNOM TIJELU ZA SVAKI POJEDINI TROŠAK KAKO BI SE USTVRDILO DA SU TROŠKOVI PROJEKTA ODVOJENI OD TROŠKOVA REDOVNOG POSLOVANJA.



Program prekogranične suradnje
Mađarska-Hrvatska

Prekogranična regija,
gdje rijeke spajaju, a ne razdvajaju



POREZ NA DODANU VRIJEDNOST



UKOLIKO DOĐE DO BILO KAKVE PROMJENE STATUSA, ISTU JE PROJEKTNI PARTNER DUŽAN DOSTAVITI KONTROLNOM TIJELU U SKLOPU PRAVDANJA IZVJEŠTAJNOG RAZDOBLJA U KOJEM JE PROMJENA NASTALA.

JAVNA NABAVA

- Nabava usluga, robe i radova
- **Pravne osnove:**
 - EU regulative javne nabave
 - Nacionalno zakonodavstvo/nacionalna pravila
 - Interna pravila organizacije
- Obveznici ZJN: Zakon o javnoj nabavi (ispod pragova iz ZJN Interni pravilnik i programska pravila)
- Neobveznici ZJN: Preporuka slijediti pravila nabave iz Smjernica o javnoj nabavi i programska pravila
 - Za nabavu iznad 5.000,00 EUR (bez PDV-a) dostaviti dokaze o istraživanju tržišta – tražite najmanje tri ponude.
 - Istraživanje tržišta treba omogućiti transparentnu usporedbu ponuda u pogledu cijele i/ili kvalitete kao i dubinsku procjenu opravdanosti cijene.
 - U slučaju neusklađenosti, PP su dužni poštovati strože odredbe.



Program prekogranične suradnje
Mađarska-Hrvatska

Prekogranična regija,
gdje rijeke spajaju, a ne razdvajaju



PRERAČUNAVANJE TROŠKOVA

- Troškovi se automatski u IMIS sustavu preračunavaju u eure (EUR)
- Tečaj definira Europska komisija
- Tečaj za mjesec u kojem se predaje Izvještaj o napretku projekta Kontrolnom tijelu



http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm



Program prekogranične suradnje
Mađarska-Hrvatska

Prekogranična regija,
gdje rijeke spajaju, a ne razdvajaju



B Light grant shema

- Beneficiary Light Grant Shema (B Light) je shema dodjele bespovratnih sredstava kojima se financira suradnja malih i srednjih poduzeća (MSP) na pograničnom području Mađarska – Hrvatska.
- Iz perspektive programa prekogranične suradnje Mađarska-Hrvatska predstavlja jedan projekt kojeg provodi konzorcijum projektnih partnera
- Projektni partneri:
 - Vodeći partner (HAMAG BICRO)
 - Projektni partneri (razvojne agencije u RH i HU)
 - Light korisnici – poduzetnici
- Pravila prihvatljivosti troškova razlikuju se za:
vodeće/projektne partnere i
Light korisnike



Program prekogranične suradnje
Mađarska-Hrvatska

Prekogranična regija,
gdje rijeke spajaju, a ne razdvajaju



B Light PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

Vodeći partner/projektni partneri

- Fiksni iznos/paušal za troškove pripreme: 15.000,00 EUR za cijeli projekt - nije potrebno dostavljati dokumentaciju
- TROŠKOVI OSOBLJA = GfA 1. poziv (**fiksna stopa nije dozvoljena**)
- UREDSKI I ADMINISTRATIVNI TROŠKOVI = GfA 1. poziv 15% od troškova osoblja
- TROŠKOVI PUTOVANJA I SMJEŠTAJA = GfA 1. poziv
- TROŠKOVI VANJSKIH STRUČNJAKA I USLUGA = GfA 1. poziv (**izuzev troškova povezanih s radovima**)
- TROŠKOVI OPREME = **samo uredska oprema** (računala, uredski namještaj i sl.) – do 1.000,00 EUR paušalne naknade po vodećem/projektom partneru (ne treba prilagati dokumentaciju)
- TROŠKOVI INFRASTRUKTURE I RADOVA ≠ **nisu prihvatljivi**
- Neprihvatljivi troškovi i prihodi = GfA 1. poziv

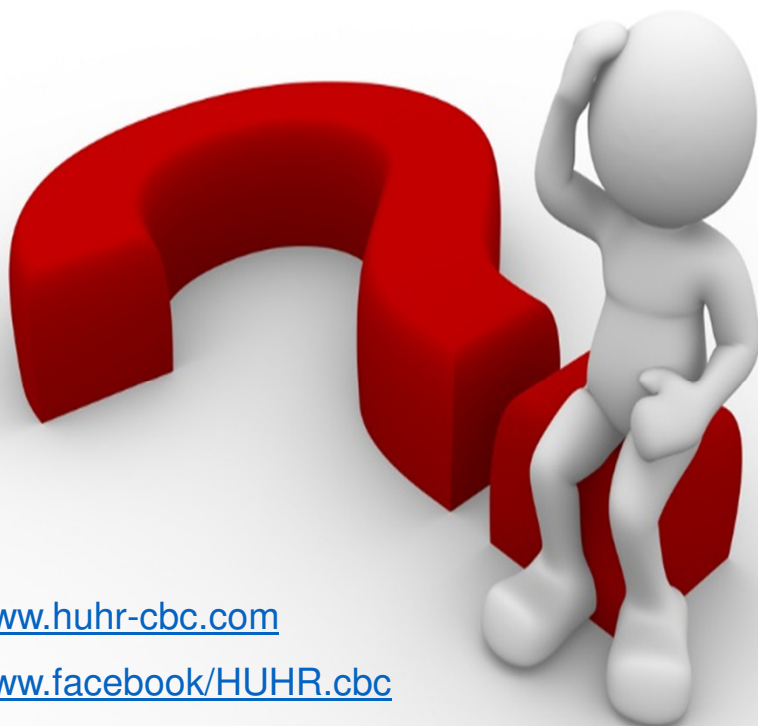


Program prekogranične suradnje
Mađarska-Hrvatska

Prekogranična regija,
gdje rijeke spajaju, a ne razdvajaju



Hvala na pažnji!



www.huhr-cbc.com

[www.facebook/HUHR.cbc](https://www.facebook.com/HUHR.cbc)

www.twitter/InterregHUHRcbc

Kontrolno tijelo u Hrvatskoj dostupno je za hrvatske korisnike / projektne partnere (uključujući i hrvatske glavne korisnike) za pitanja na razini korisnika.

Kontrolno tijelo, Hrvatska



Ana Staniša
ana.staniša@arr.hr
+385 1 6468955

Stjepan Grčić
stjepan.grcic@arr.hr
+385 1 6468950

Darko Fridl
darko.fridl@arr.hr
+385 1 6470538



Program prekogranične suradnje
Mađarska-Hrvatska

Prekogranična regija,
gdje rijeke spajaju, a ne razdvajaju

